

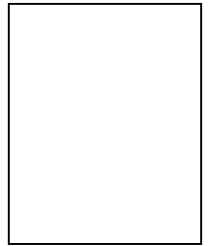
DOSSIER DE CANDIDATURE  
FORMATION CONTINUE

Master 2 Professionnel  
« communication et technologie numérique »

2017/2018

SITUATION PERSONNELLE

Mme, M. : \_\_\_\_\_ Nom marital : \_\_\_\_\_  
Prénoms : \_\_\_\_\_ Numéro INE : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : / / Lieu de naissance : \_\_\_\_\_  
Pays : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_



Adresse : \_\_\_\_\_  
Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
N° tél fixe : \_\_\_\_\_ N° portable : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

Situation familiale :  Célibataire  Marié(e)  Divorcé(e)  Veuf(ve)  Pacsé(e) Nbre d'enfants : \_\_\_\_\_

SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession exercée, actuellement, ou dernier emploi : \_\_\_\_\_  
Nom et adresse complète de l'entreprise : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Votre situation :  Demandeur d'emploi  Fonctionnaire en disponibilité  Salarié congé individuel  
 Salarié plan formation Entreprise  Autre : \_\_\_\_\_

Ancienneté professionnelle, nombre d'années : \_\_\_\_\_

Vous percevez :  aucune indemnité  contrat de conversion  allocation d'insertion  
 allocation de retour à l'emploi, droits jusqu'au / /  
 RMI  allocation de solidarité spécifique

DIPLOMES – ETUDES

Diplôme obtenu de niveau le plus élevé ou en préparation pour l'année universitaire 2016/2017 : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_ Note ou mention : \_\_\_\_\_

Langues étrangères étudiées : Anglais Niveau :  débutant  moyen  fort

Autres langues : \_\_\_\_\_ Niveau :  débutant  moyen  fort

\_\_\_\_\_ Niveau :  débutant  moyen  fort

**ACQUIS SCOLAIRES ET UNIVERSITAIRES**

Détail des années d'études effectuées et diplômes obtenus.

Baccalauréat Année : \_\_\_\_\_ Mention : \_\_\_\_\_  
Série : \_\_\_\_\_ Etablissement : \_\_\_\_\_

1<sup>er</sup> cycle  DEUG(L2)  DUT  BTS  Prépa  autre diplôme  
Année : \_\_\_\_\_ Discipline : \_\_\_\_\_ Etablissement : \_\_\_\_\_

Licence 3 Année : \_\_\_\_\_ Discipline : \_\_\_\_\_ Etablissement : \_\_\_\_\_

Maîtrise (Master 1) Année : \_\_\_\_\_ Discipline : \_\_\_\_\_ Etablissement : \_\_\_\_\_

Diplôme : \_\_\_\_\_  
Année : \_\_\_\_\_ Discipline : \_\_\_\_\_ Etablissement : \_\_\_\_\_

Autres diplômes Diplôme : \_\_\_\_\_  
Année : \_\_\_\_\_ Discipline : \_\_\_\_\_ Etablissement : \_\_\_\_\_

Diplôme : \_\_\_\_\_  
Année : \_\_\_\_\_ Discipline : \_\_\_\_\_ Etablissement : \_\_\_\_\_

**ACQUIS DE FORMATION**

Différentes formations non universitaires suivies : études, stage, formation courte... (joindre les attestations)

Année	Formation	Organisme



5/ Pourriez-vous illustrer par une expérience vécue votre capacité à animer une équipe ou un groupe de travail ?

6/ Quels sont selon vous, vos points forts et vos points faibles ?

7/ Avez-vous une entreprise d'accueil pour votre projet professionnel ? Si oui, laquelle ?

8/ Quelle est votre connaissance des outils (multimédia, communication) ? Citez les logiciels que vous connaissez, en précisant votre niveau de maîtrise pour chacun d'entre eux (faible, moyen, bon).

9/ Ajoutez les renseignements ou remarques que vous jugez importants pour l'étude de votre candidature.

Comment avez-vous connu l'Ecole des mines d'Alès ? \_\_\_\_\_  
Comment avez-vous connu le Celsa ? \_\_\_\_\_

J'atteste sur l'honneur que les renseignements indiqués dans ce dossier sont sincères et véritables.

Le,  
Signature :

#### PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- 2 photos d'identité portant, au dos, les nom et prénom du candidat
- 3 enveloppes timbrées au tarif postal en vigueur, portant le nom et l'adresse du candidat
- 1 chèque de 70 euros à l'ordre de l'Agent comptable de l'Université Paris-Sorbonne. Cette somme, servant à couvrir les frais de dossier, ne sera en aucun cas remboursée
- la photocopie d'une pièce d'identité
- les photocopies du Baccalauréat et de tous les diplômes obtenus
- un curriculum vitae détaillé
- les pièces justifiant de l'expérience professionnelle requise (certificats de travail) classées et agrafées dans l'ordre chronologique et reprises dans un tableau récapitulatif
- pour les candidats non titulaires d'une Maîtrise, une lettre adressée au responsable du Master formalisant une demande écrite de validation des acquis professionnels pour dispense de titre.

**DOSSIER A RETOURNER COMPLET IMPERATIVEMENT AVANT MERCREDI 7 JUIN 2017 A L'ADRESSE SUIVANTE :**

Secrétariat du Master 2 professionnel « communication et technologie numérique »  
Site de Nîmes – Ecole des mines d'Alès  
69, rue Georges Besse  
30035 Nîmes cedex 1

Pour tout renseignement, veuillez contacter : Isabelle Maurin au 04 66 38 70 52 ou par mail à [infomasterctn@mines-ales.fr](mailto:infomasterctn@mines-ales.fr)