

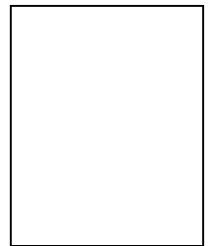
DOSSIER DE CANDIDATURE
FORMATION CONTINUE

Master 2 Professionnel
« communication et technologie numérique »

2017/2018

SITUATION PERSONNELLE

Mme, M. : _____ Nom marital : _____
Prénoms : _____ Numéro INE : _____
Date de naissance : / / Lieu de naissance : _____
Pays : _____ Nationalité : _____



Adresse : _____
Code Postal : _____ Ville : _____
N° tél fixe : _____ N° portable : _____ Email : _____

Situation familiale : Célibataire Marié(e) Divorcé(e) Veuf(ve) Pacsé(e) Nbre d'enfants : _____

SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession exercée, actuellement, ou dernier emploi : _____
Nom et adresse complète de l'entreprise : _____

Votre situation : Demandeur d'emploi Fonctionnaire en disponibilité Salarié congé individuel
 Salarié plan formation Entreprise Autre : _____

Ancienneté professionnelle, nombre d'années : _____

Vous percevez : aucune indemnité contrat de conversion allocation d'insertion
 allocation de retour à l'emploi, droits jusqu'au / /
 RMI allocation de solidarité spécifique

DIPLOMES – ETUDES

Diplôme obtenu de niveau le plus élevé ou en préparation pour l'année universitaire 2016/2017 : _____
Date : _____

Lieu : _____ Note ou mention : _____

Langues étrangères étudiées : Anglais Niveau : débutant moyen fort
Autres langues : _____ Niveau : débutant moyen fort
_____ Niveau : débutant moyen fort

ACQUIS SCOLAIRES ET UNIVERSITAIRES

Détail des années d'études effectuées et diplômes obtenus.

Baccalauréat Année : _____ Mention : _____
Série : _____ Etablissement : _____

1^{er} cycle DEUG(L2) DUT BTS Prépa autre diplôme
Année : _____ Discipline : _____ Etablissement : _____

Licence 3 Année : _____ Discipline : _____ Etablissement : _____

Maîtrise (Master 1) Année : _____ Discipline : _____ Etablissement : _____

Diplôme : _____
Année : _____ Discipline : _____ Etablissement : _____

Autres diplômes Diplôme : _____
Année : _____ Discipline : _____ Etablissement : _____

Diplôme : _____
Année : _____ Discipline : _____ Etablissement : _____

ACQUIS DE FORMATION

Différentes formations non universitaires suivies : études, stage, formation courte... (joindre les attestations)

Année	Formation	Organisme

ACQUIS PROFESSIONNELS ET PERSONNELS

Précisez les fonctions exercées, indiquez le niveau de responsabilité

Cette rubrique peut être développée sur une ou plusieurs feuille(s) complémentaire(s) jointe(s) au dossier.

Année	Lieu d'exercice (entreprises, adresses,)	Fonction, compétences, niveau de responsabilité,

Durée totale des activités professionnelles :

Avez-vous effectué des séjours dans des pays étrangers ?

oui non

Pays	Objet	Date	Durée

QUESTIONNAIRE

Répondre sur une feuille séparée à joindre au dossier en respectant la numérotation des questions.

1/ Définissez, en quelques lignes, vos objectifs professionnels.

2/ Quelles activités avez-vous déjà eues dans le domaine du multimédia ?

3/ Quelles activités avez-vous déjà eues dans le domaine de la communication ?

4/ Décrivez une expérience, au cours de laquelle, vous avez fait preuve de responsabilité et d'initiative (en milieu professionnel et autre).

5/ Pourriez-vous illustrer par une expérience vécue votre capacité à animer une équipe ou un groupe de travail ?

6/ Quels sont selon vous, vos points forts et vos points faibles ?

7/ Avez-vous une entreprise d'accueil pour votre projet professionnel ? Si oui, laquelle ?

8/ Quelle est votre connaissance des outils (multimédia, communication) ? Citez les logiciels que vous connaissez, en précisant votre niveau de maîtrise pour chacun d'entre eux (faible, moyen, bon).

9/ Ajoutez les renseignements ou remarques que vous jugez importants pour l'étude de votre candidature.

Comment avez-vous connu l'Ecole des mines d'Alès ? _____

Comment avez-vous connu le Celsa ? _____

J'atteste sur l'honneur que les renseignements indiqués dans ce dossier sont sincères et véritables.

Le,
Signature :

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- 2 photos d'identité portant, au dos, les nom et prénom du candidat
- 3 enveloppes timbrées au tarif postal en vigueur, portant le nom et l'adresse du candidat
- 1 chèque de 70 euros à l'ordre de l'Agent comptable de l'Université Paris-Sorbonne. Cette somme, servant à couvrir les frais de dossier, ne sera en aucun cas remboursée
- la photocopie d'une pièce d'identité
- les photocopies du Baccalauréat et de tous les diplômes obtenus
- un curriculum vitae détaillé
- les pièces justifiant de l'expérience professionnelle requise (certificats de travail) classées et agrafées dans l'ordre chronologique et reprises dans un tableau récapitulatif
- pour les candidats non titulaires d'une Maîtrise, une lettre adressée au responsable du Master formalisant une demande écrite de validation des acquis professionnels pour dispense de titre.

DOSSIER A RETOURNER COMPLET IMPERATIVEMENT AVANT MERCREDI 7 JUIN 2017 A L'ADRESSE SUIVANTE :

Secrétariat du Master 2 professionnel « communication et technologie numérique »
Site de Nîmes – Ecole des mines d'Alès
69, rue Georges Besse
30035 Nîmes cedex 1

Pour tout renseignement, veuillez contacter : Isabelle Maurin au 04 66 38 70 52 ou par mail à infomasterctn@mines-ales.fr